



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๒๒

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอเขาพนม นายอำเภอคลองท่อม นายอำเภอปลายพระยา นายอำเภอเหนือคลอง
นายอำเภออ่าวลึก และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มี
หนังสือชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
กรณีพนักงานสถานธนาอนุบาลมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต และชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาล
ประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

จังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ปัจจุบันได้เกิดความเสียหายกับสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบ่อยครั้ง
ซึ่งมูลเหตุเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานธนาอนุบาล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจการ
สถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการทุจริต
ประพฤตินิยมชอบอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับ
ประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกระบี่จึงขอ
แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลทุกแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. เมื่อเปิดการรับจํานำ - โฉ่ถอน ในแต่ละวัน ให้พนักงานสถานธนาอนุบาลร่วมกันตรวจสอบ
ทรัพย์สินรับจํานำ ตั๋วรับจํานำ จำนวนเงินและใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตรงกันตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒
ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การโฉ่ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ
ของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำ และทรัพย์สินหลุดจํานำ หากเป็นทรัพย์สินรับจํานำที่อาจสูญหายได้ง่าย
และมีมูลค่าสูง ให้พนักงานรักษาของเก็บรักษาไว้ในห้องนิรภัย ส่วนทรัพย์สินรับจํานำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษา
นอกห้องนิรภัยพร้อมทั้งทำสมุดแยกประเภทรับจํานำที่เก็บรักษาในแต่ละวัน โดยระบุประเภท หมายเลขทรัพย์สิน
รับจํานำ และจำนวนเงินรับจํานำ ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ
การโฉ่ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้า - ออก ห้องนิรภัยโดยเด็ดขาด

/๓. ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณป้องกันภัยของสถานนุบาลให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเฉพาะจุดที่ติดตั้งภายในห้องนรภัยและบริเวณเคาน์เตอร์บริการ เพื่อป้องกันการโจรกรรมและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอีกทางหนึ่ง และให้สถานนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งสัญญาณป้องกันการโจรกรรมและระบบเซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว โดยให้เชื่อมระบบแจ้งเตือนไปยังผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ตรวจการสถานนุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้จัดการสถานนุบาล เมื่อมีการบุกรุกหรือมีการขโมยทรัพย์สินเกิดขึ้น

๔. การเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ ตู้เซฟ และรหัส ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ อย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้จัดการสถานนุบาลเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ (Strong Room) สำหรับใส่ช่องบน ๑ ดอก และเจ้าพนักงานสถานนุบาล (งานด้านรักษาของ) เก็บรักษากุญแจประตูเซฟ (Strong Room) สำหรับใส่ช่องล่าง ๑ ดอก

ทั้งนี้ กรณีพนักงานสถานนุบาลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการเก็บรักษากุญแจและรหัสประตูนรภัยหรือห้องสตอกรูมพ้นจากหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสประตูห้องนรภัยทุกครั้งสำหรับการเก็บกุญแจประตูห้องเก็บทรัพย์สินจำนำทั่วไป ให้พนักงานสถานนุบาลถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น

๕. ให้สถานนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาตู้เก็บของ (Locker) ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อเก็บกระเป๋าและสัมภาระของพนักงานสถานนุบาลก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อนุญาตให้นำสัมภาระเท่าที่จำเป็นเข้าไปยังพื้นที่สำนักงานสถานนุบาลได้

๖. ให้สถานนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวรในการตรวจสอบพนักงานสถานนุบาลก่อนเข้า - ออก จากสถานนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การจัดเวรในการตรวจสอบดังกล่าวขอให้คำนึงถึงความเหมาะสมของผู้ตรวจสอบกับผู้ปฏิบัติงานด้วย

๗. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๑๘๐๑.๕/๖๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติกรณีพนักงานสถานนุบาลมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต และหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานนุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานนุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานนุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานนุบาลทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๓๖

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติกรณีสถานธนาอนุบาลมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต และชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันได้เกิดความเสียหายกับสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบ่อยครั้ง ซึ่งมูลเหตุเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานธนาอนุบาล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลทุกแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจตราสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. เมื่อเปิดการรับจํานำ - โถ่ถอน ในแต่ละวัน ให้พนักงานสถานธนาอนุบาลร่วมกันตรวจสอบทรัพย์สินรับจํานำ ตัวรับจํานำ จำนวนเงินและใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตรงกันตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การโถ่ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ ของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำ และทรัพย์สินหลุดจํานำ หากเป็นทรัพย์สินรับจํานำที่อาจสูญหายได้ง่าย และมีมูลค่าสูง ให้พนักงานรักษาของเก็บรักษาไว้ในห้องนิรภัย ส่วนทรัพย์สินรับจํานำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษา นอกห้องนิรภัยพร้อมทั้งทำสมุดแยกประเภททรัพย์สินรับจํานำที่เก็บรักษาในแต่ละวัน โดยระบุประเภท หมายเลขทรัพย์สินรับจํานำ และจำนวนเงินรับจํานำ ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การโถ่ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้า - ออก ห้องนิรภัยโดยเด็ดขาด

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณป้องกันภัยของสถานธนานุบาลให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเฉพาะจุดที่ติดตั้งภายในห้องนิรภัยและบริเวณเคาน์เตอร์บริการ เพื่อป้องกันการโจรกรรมและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอีกทางหนึ่ง และให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งสัญญาณป้องกันการโจรกรรมและระบบเซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว โดยให้เชื่อมระบบแจ้งเตือนไปยังผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้จัดการสถานธนานุบาล เมื่อมีการบุกรุกหรือมีการขโมยทรัพย์สินเกิดขึ้น

๔. การเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ ตู้เซฟ และรหัส ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ อย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้จัดการสถานธนานุบาลเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ (Stomg Room) สำหรับใส่ช่องบน ๑ ดอก และเจ้าพนักงานสถานธนานุบาล (งานด้านรักษาของ) เก็บรักษากุญแจประตูเซฟ (Stomg Room) สำหรับใส่ช่องล่าง ๑ ดอก

ทั้งนี้ กรณีพนักงานสถานธนานุบาลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการเก็บรักษากุญแจและรหัสประตูนิรภัยหรือห้องสตอกรูมพ้นจากหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสประตูห้องนิรภัยทุกครั้งสำหรับการเก็บกุญแจประตูห้องเก็บทรัพย์สินจำนำทั่วไป ให้พนักงานสถานธนานุบาลถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น

๕. ให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาตู้เก็บของ (Locker) ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อเก็บกระเป๋าและสัมภาระของพนักงานสถานธนานุบาลก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อนุญาตให้นำสัมภาระเท่าที่จำเป็นเข้าไปยังพื้นที่สำนักงานสถานธนานุบาลได้

๖. ให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวรในการตรวจสอบพนักงานสถานธนานุบาลก่อนเข้า - ออก จากสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การจัดเวรในการตรวจสอบดังกล่าวขอให้คำนึงถึงความเหมาะสมของผู้ตรวจสอบกับผู้ปฏิบัติงานด้วย

๗. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานสถานธนานุบาลมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต และหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจการสถานธนานุบาล
โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jstdla.99@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาวปาริตา เพียรดี

โทร.๐๘-๒๒๗๒-๒๘๖๔